

Am. 2000 P
पावर कारपोरेशन लि०
उप सचिव सं० प्र० (वि०)

उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लि०

(सचिवालय प्रशासन (विविध) अनुभाग, कक्ष सं०-410, चतुर्थ तल, शक्ति भवन मुख्यालय)

अस्थायी परिचय-सह-प्रवेश पत्र हेतु प्रारूप-आवेदन

(केवल अस्थायी/संविदा/प्रशिक्षु/अनुबन्धित संस्था कर्मियों हेतु मान्य)

आवेदन अग्रसारित
करने वाले
अधिकारी द्वारा
सत्यापित
आवेदक की फोटो

01. आवेदक का पूरा नाम (श्री/श्रीमती/कु०) :-
02. पदनाम :- अनुबन्धित संस्था का नाम/पता
03. अनुबन्ध सं०/दिनांक एवं अनुबन्ध कालाविधि :-
04. तैनाती इकाई का पूर्ण विवरण :- निगम का नाम
04. आवेदक के निवास का पता (स्थानीय) :-
(स्थायी)
05. मोबाइल नम्बर :- (कार्यालय रैक्स नं०)
06. आवेदक के पिता/पति का पूरा नाम :-
07. कार्यस्थल शक्ति भवन (मु०) अथवा विस्तार परिसर (इंगित करे) :-
08. पद/व्यवसाय यदि असरकारी है तो :-
किस अधिकारी/अनुभाग से सम्बद्ध है :- नाम पदनाम तल/कक्ष सं०
09. किस कार्य से शक्ति भवन (मु०)/विस्तार परिसर में आना पड़ता है :-
.....
.....
10. कितनी काल-अवधि के लिये अस्थायी परिचय/प्रवेश-पत्र अपेक्षित है दिनांक से तक
11. पूर्व निर्गत अस्थायी परिचय/प्रवेश-पत्र की संख्या व अवधि, जिसके लिये जारी किया गया था
(यदि पूर्व निर्गत प्रवेश पत्र खो/चोरी/नष्ट हो गया है तो FIR की प्रमाणित प्रति एवं ₹० 20/- की शुल्क भुगतान रसीद संलग्न किया जाना अनिवार्य है।)

दिनांक स्थान

प्रार्थी के हस्ताक्षर
नाम

अग्रसारित करने वाले अधिकारी का प्रमाण पत्र

मैं, प्रमाणित करता हूँ कि उपरिक्त विवरणानुसार श्री/श्रीमती/कु० को अभी तक किसी प्रकार का परिचय-सह प्रवेश पत्र प्राप्त नहीं हुआ है अथवा पूर्व निर्गत अस्थायी परिचय-सह प्रवेश पत्र की मान्य अवधि समाप्त हो गयी है। अतः मैं, संस्तुति करता हूँ कि दिनांक से तक की अवधि के लिये इन्हें अस्थायी परिचय सह प्रवेश-पत्र निर्गत कर दिया जाए।

सत्यापित एवं अग्रसारित करने वाले
अधिकारी के हस्ताक्षर, नाम
व पदनाम मोहर सहित

- नोट :-
01. मात्र अस्थायी/संविदा कर्मी/प्रशिक्षु इत्यादि व्यक्ति ही अस्थायी परिचय-प्रवेश पत्र हेतु पात्र है।
 02. आवेदक का एक सत्यापित रंगीन फोटो प्रारूप में निर्धारित स्थान पर चस्पा करना तथा एक असत्यापित फोटो प्रति प्रारूप के साथ ही संगत आदेश/अनुबन्ध इत्यादि अभिलेखों की छायाप्रति संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
 03. उपरोक्त प्रारूप में भरे हुये तथ्यों की पूर्ण जिम्मेदारी अग्रसारित अधिकारी की होगी।
 04. केवल हिन्दी भाषा में पूर्ण रूप से भरे हुए प्रारूप-सह आवेदन-पत्र ही स्वीकार्य होंगे।
 05. प्रवेश पत्र प्राप्त करने की समयावधि अपरान्ह 3:30 बजे से 4:30 बजे तक है। (कक्ष सं०-410, चतुर्थ तल)