



उत्तर प्रदेश पावर कारपोरेशन लिमिटेड

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)

U. P. Power Corporation Limited

(U.P. Govt. Undertaking)

CIN: U32201UP1999SGC024928

e-mail- ds.02b@uppcL.org

संख्या : 220-अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2025-03-डीएस(02ब)/2025

दिनांक: 22.11.2025

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा, प्रशासनिक आवश्यकता के दृष्टिगत निम्नांकित अधिशासी अभियन्ता (वै०एवं०) को स्तम्भ संख्या-3 में उल्लिखित डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान से स्थानान्तरित कर, स्तम्भ संख्या-4 में उल्लिखित डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान को तैनाती हेतु आवंटित किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम/सैप आईडी/अभिज्ञान सं०/सेवानिवृत्ति तिथि/गृह जनपद	वर्तमान तैनाती का डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान	स्थानान्तरण के पश्चात् डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान
(1)	(2)	(3)	(4)
1	श्री कपिल कुमार/11004746/2015309/31.08.2048/मथुरा	अधिशासी अभियन्ता, ई०एफ०यू०-नैनी, उ०प्र० पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन लि०, प्रयागराज	मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लि०

- उक्त तैनाती आदेश जनहित याचिका संख्या 79/1997 में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आदेश दिनांक 21-3-2007 में निहित निर्देशों के अनुरूप हैं।
- स्थानान्तरण नीति के प्रस्तर-9(1) में निहित प्राविधानानुसार इकाई प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी का दायित्व होगा कि उपरोक्तानुसार स्थानान्तरित अधिकारी को बिना प्रतिस्थानी की प्रतीक्षा किये स्थानीय व्यवस्था से तत्काल कार्यभार से अवमुक्त कर, उनका कार्यमुक्ति प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- नियंत्रक अधिकारी का यह दायित्व होगा कि वह सुनिश्चित कर लें कि स्थानान्तरित अधिकारी कार्यमुक्ति की तिथि को पावर कारपोरेशन द्वारा निर्गत आदेश सं०-5910-गोपन/पा०का०लि०(06)-2001, दिनांक 11-6-2001 के अनुसार वार्षिक गोपनीय आख्या का अंकन तथा स्वाकन का प्रस्तुतीकरण सुनिश्चित करता है।
- सम्बन्धित इकाई प्रमुख का यह दायित्व होगा कि वे अपने स्तर से कारपोरेशन में विद्यमान स्थानान्तरण नीति के प्राविधानानुसार अधिशासी अभियन्ता की तैनाती करना सुनिश्चित करेंगे।
- उपरोक्त आदेश के अनुपालन में स्थानान्तरण सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रक्रिया का सम्पादन ई०आर०पी०/सैप के माध्यम से करना सुनिश्चित किया जाए।
- यदि वर्तमान तैनाती का डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान, अंकित डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान से भिन्न है, उस दशा में का०ज्ञा० में अंकित डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान के स्थान पर वास्तविक वर्तमान तैनाती का डिस्कॉम/कार्यालय/स्थान प्रत्येक व्यवहारिक उद्देश्य के लिये मान्य होगा।

अध्यक्ष

संख्या: 220(i) अ०प्र०(2ब)/पा०का०लि०/2025 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- अध्यक्ष/प्रबन्ध निदेशक/समस्त निदेशक के निजी सचिव, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा०ट्रा०का०लि०, लखनऊ।
- प्रबन्ध निदेशक, पूर्वान्वल, वाराणसी/मध्यांचल, लखनऊ/दक्षिणांचल, आगरा/पश्चिमान्वल, मेरठ विद्युत वितरण निगम लिमिटेड/केस्को, कानपुर।
- समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर-1)/मुख्य अभियन्ता (स्तर-2)/मुख्य महा प्रबन्धक/महा प्रबन्धक, उ०प्र०पा०का०लि०/उ०प्र०पा० ट्रांसमिशन का०लि०।
- मुख्य अभियन्ता, कम्प्यूटराइजेशन इकाई/आई०टी०, उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- उप महा प्रबन्धक (लेखा प्रशासन)/लेखा अधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- उप सचिव, जनशक्ति, प्रशिक्षण एवं प्रशासनिक सुधार, उ०प्र०पा०का०लि०, लखनऊ।
- अधिशासी अभियन्ता (वेब), उ०प्र०पा०का०लि०, शक्ति भवन, लखनऊ।
- सम्बन्धित अधिकारी/वैयक्तिक पत्रावली/कट फाइल/नोटिस बोर्ड।

आज्ञा से,

(आर०के० यादव)
उप सचिव (02ब)